

Privacyreglement van toepassing op de dienstverlening van Administratiekantoor Aladdien te Zwolle

In ons Privacyreglement gebruiken wij een aantal definities (deze definities kunnen in enkelvoud en meervoud worden gebruikt):

Reglement: dit privacyreglement;

Privacywetgeving: de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

1. Toelichting op het Reglement

Aladdien mag de gegevens die u aan haar verstrekt niet zonder meer verwerken. De Privacywetgeving is bedoeld om de privacy van personen te beschermen. Door deze wetgeving wordt het toegestane gebruik van uw persoonsgegevens door anderen beperkt. Op grond van deze wet heeft Aladdien de plicht om haar klanten:

- op de hoogte te stellen van de wijze waarop en het doel waarmee gegevens door Aladdien wordt verwerkt;
- te melden wie de gegevens kunnen inzien;
- voor het verwerken van bepaalde gegevens toestemming te vragen.

Aladdien vindt uw privacy belangrijk. Daarom geeft Aladdien in dit Reglement een toelichting op hoe zij met uw gegevens omgaat, wat het doel is van het gebruik daarvan en voor de verwerking van welke gegevens Aladdien expliciet om uw toestemming moet vragen.

2. De persoonsgegevens die Aladdien gebruikt en het doel van het gebruik

Aladdien verwerkt (mogelijk) uw persoonsgegevens als u klant wordt of bent van Aladdien of via het contactformulier contact met ons opneemt. Aladdien verzamelt uw naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres en wanneer dit voor het leveren van onze dienstverlening noodzakelijk is uw BSN-nummer, financiële- en inkomensgegevens, en/of een kopie ID-bewijs. Deze gegevens stellen ons in staat om:

- de diensten die u van Aladdien verlangt financieel en administratief te kunnen afhandelen;
- de dienstverlening zoals uw aangifte inkomstenbelasting te kunnen leveren;
- relaties of geïnteresseerden te kunnen bereiken op verzoek of als dat nodig is;
- om onze dienstverlening verder te ontwikkelen/te optimaliseren.

3. Verstrekking persoonsgegevens aan derden

Aladdien verstrekt geen persoonsgegevens aan personen of bedrijven of instanties, tenzij:

- dat verplicht is door een wettelijk voorschrift;
- dat noodzakelijk is voor het uitvoeren van een overeenkomst die Aladdien met u heeft gesloten, bijvoorbeeld het indienen van een belastingaangifte;
- u daarvoor toestemming heeft gegeven.

4. Plichten/beveiligde toegang/geheimhouding/bewaartermijn

- Aladdien verwerkt uw persoonsgegevens uitsluitend overeenkomstig de wet. Dit houdt (onder meer) in dat de gegevens alleen worden verwerkt voor het doel waarvoor ze verkregen worden en op een behoorlijke/zorgvuldige wijze overeenkomstig de wet en dit Reglement.

- uw persoonsgegevens kunnen enkel en alleen door medewerkers van Aladdien worden ingezien, tenzij in dit Reglement anders is bepaald. Al uw persoonsgegevens worden door Aladdien beveiligd tegen onbevoegde toegang. De beveiliging bestaat uit:

- een persoonlijk wachtwoord voor iedere werknemer om in te loggen in het digitale systeem en waar mogelijk voorzien van twee-traps-authenticatie;
- een geheimhoudingsplicht ten aanzien van alle aan Aladdien verstrekte persoonsgegevens;
- Aladdien heeft technische maatregelen genomen om het door haar gebruikte systeem te beveiligen tegen inbreuken van buitenaf overeenkomstig de wet;
- uw persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor een goede administratie. Aladdien hanteert een termijn van twee jaar na de laatste factuur, waarna de gegevens vernietigd worden. De wet kan een andere bewaartermijn voorschrijven. Als dat zo is zal Aladdien zich aan de voorgescreven wettelijke bewaartermijn houden.

5. Uw rechten als betrokkene

- recht op informatie: het recht om te weten of en welke persoonsgegevens van u verwerkt worden en met welk doel;
- inzage: het recht op inzage en afschrift van die gegevens voor zover de privacy van een ander daardoor niet wordt geschaad;
- het recht op correctie, aanvulling of verwijdering van gegevens indien dat nodig mocht zijn (recht op correctie en verwijdering). Aan het recht om (gedeeltelijke) verwijdering van uw gegevens te vragen, kan alleen tegemoetgekomen worden als het bewaren van de gegevens voor een ander niet van aanmerkelijk belang is en de gegevens niet op grond van een wettelijke regeling bewaard dienen te blijven;
- het recht van verzet: het recht om u in bepaalde gevallen tegen de verwerking van uw gegevens te verzetten;
- het recht op dataportabiliteit: het recht om de persoonsgegevens die van u bewaard worden te ontvangen om over te kunnen dragen naar een andere organisatie;
- het recht op een menselijke blik bij geautomatiseerde besluiten. Bij een geautomatiseerd besluit is er het recht om de beslissing te laten nemen door menselijke tussenkomst.

Als u gebruik wilt maken van uw rechten, dan kunt u dit per email naar info@aladdien.nl aangeven. U ontvangt spoedig maar uiterlijk binnen één maand na ontvangst van uw verzoek bericht van Aladdien.

Ook als u een klacht heeft over de wijze van verwerking van uw persoonsgegevens kunt u contact met Aladdien opnemen en proberen wij in overleg met u tot een oplossing te komen

Heeft u een (andere) opmerking, vraag of suggestie? Laat het weten! In iedere situatie zal Aladdien met uw persoonsgegevens vertrouwelijk en zorgvuldig omgaan.

Volledigheidshalve: onze contactgegevens zijn te vinden op de website van Aladdien www.aladdien.nl